

วาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ครั้งที่ 1/ 2554
วันอังคารที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2554
ณ ห้อง 14808 อาคารตึก 14 ชั้น 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 ทบทวนการดำเนินงานรอบ 6 เดือนประจำปีงบประมาณ 2554
- 1.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2554

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 ทบทวนการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละกลุ่มงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2554
- 3.2 ทบทวนผลการดำเนินงานทำแผนระบบสารสนเทศ ระยะยาว 5 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2554
- 3.3 ทบทวนผลการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากร ระยะยาว 5 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2554
- 3.4 ทบทวนผลการดำเนินงานแผน 5 ส. ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- 4.1 รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเตรียมรับการตรวจการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 4.2 การมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการของคณะกรรมการภายใน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 5.1 การมอบหมายกลุ่มงานทั้ง 4 กลุ่มงานพิจารณาเสนอโครงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ในปีงบประมาณ 2554
- 5.2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 5.3 รายงานงบประมาณประจำปี 2554 (รอบ 9 เดือน)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ครั้งที่ 1 / 2554

วันอังคารที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2554

ณ ห้อง 14808 อาคารตึก 14 ชั้น 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ผู้มาประชุม

1. ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. นางสาวพรสิริ เอี่ยมแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. นางพรณี เหมะสกล	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5. นายมงคล แพทองคำ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ
6. นางปราณี เนรมิตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
7. นายเอกวิทย์ สิทธิวะ	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประธานที่ประชุมเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ทบทวนการดำเนินงานรอบ 6 เดือนประจำปีงบประมาณ 2554

ประธานในที่ประชุมชี้แจงจากรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2554 ทั้งของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการทบทวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและเร่งดำเนินการโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินงานให้ทันสิ้นปีงบประมาณ

มติที่ประชุม ทราบ

1.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554

อาจารย์ปราณี เนรมิตร แจ้งต่อที่ประชุมว่า ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ เตรียมรายงานผลการดำเนินงาน และบางตัวบ่งชี้ให้เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน ที่ประชุมเสนอให้เปลี่ยนแปลงกิจกรรมในโครงการการพัฒนาหลักสูตร เนื่องจากหลักสูตรต่างๆที่กำลังปรับปรุงได้รับการอนุมัติเงินหมดแล้วยังคง

เหลือเงินบางส่วน โดยให้เปลี่ยนเป็นกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร เพราะในปีนี้ เราไม่ได้รับงบประมาณในด้านนี้เลย โดยเสนอให้คุณมงคล จัดอบรมด้านคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรในสำนักฯ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

ตามตัวบ่งชี้ที่ 7 ข้อ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีบุคลิกภาพและมีจิตบริการที่ดีเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ที่ประชุมขอเกณฑ์ในการให้รางวัลแก่บุคลากรใน 3 ด้าน คือ การให้บริการ การแต่งกาย และ 5 ส โดย 5 ส จะให้รางวัลเป็นกลุ่มงาน เพราะนอกจากการบริการหน้าเคาเตอร์ ก็ควรจะรวมถึงการการตอบคำถามในเว็บบอร์ดด้วย แต่ในครั้งนี้จะให้รางวัลจากการบริการหน้าเคาเตอร์ไปก่อน แต่ครั้งต่อไปจะต้องมีเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดความเสมอภาคในการให้บริการ ส่วน 5 ส ให้ผู้บริหาร ส่งผลการให้คะแนนของแต่ละกลุ่มในวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 เพื่อประมวลผลและมอบรางวัลกันในการประชุมสำนักฯ

มติที่ประชุม ทราบและปฏิบัติตามวันเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2553

ประธานที่ประชุม นำเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2553 เพื่อเสนอพิจารณาตามระเบียบวาระและแก้ไขปรับปรุงต่อไป

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2553

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ทบทวนการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละกลุ่มงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2554

ประธานที่ประชุมชี้แจงการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักว่าได้ดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานซึ่งแต่ละกลุ่มงานควรดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักและ อัตลักษณ์ของสำนักคือ การบริการเพื่อสนองความพึงพอใจสูงสุด

มติที่ประชุม ทราบ

3.2 ทบทวนผลการดำเนินงานทำแผนระบบสารสนเทศ ระยะยาว 5 ปี และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2554

แผนระบบสารสนเทศ ระยะยาว 5 ปี ของสำนักฯ ไม่มี ที่ประชุมเห็นชอบไม่ต้องจัดทำแผนนี้ เนื่องจากงานบางอย่างไม่ได้เกี่ยวข้องกับสำนักฯ โดยตรง จึงให้อิงแผนแม่บทของมหาวิทยาลัยฯ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มติที่ประชุม ทราบ

3.3 ทบทวนผลการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากร ระยะยาว 5 ปี และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2554

ตามแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักฯ ที่คาดว่าจะส่งบุคลากรไปอบรม/พัฒนา อย่างน้อยปีละ 10 คน แต่ที่ประชุมให้ปรับลดลง เนื่องจากในปีนี้ได้รับงบประมาณด้านนี้ 50,000 บาท ซึ่งไม่เพียงพอในการดำเนินงานตามแผนรวมถึงการสนับสนุนอื่น ๆ ที่อาจจะทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้จึงขอให้ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสามารถดำเนินการได้

มติที่ประชุม ทราบและแก้ไขแผนพัฒนาบุคลากรตามข้อเสนอที่ประชุม

3.4 ทบทวนผลการดำเนินงานแผน 5 ส. ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อาจารย์ปราณี เนรมิตร ขอให้กรรมการประเมินผลกิจกรรม 5 ส แต่ละกลุ่มงาน โดยให้กรอกแบบประเมินกิจกรรม 5 ส เพื่อมอบรางวัลในครั้งนี้ก่อน โดยให้ผู้บริหารไปตรวจดูแต่ละกลุ่มงานในเย็นวันนี้และส่งผลการประเมินในวันพรุ่งนี้ 9.00 น. เพื่อประมวลผล และมอบรางวัลในช่วงบ่ายของการประชุมสำนักฯ

มติที่ประชุม ทราบและดำเนินตามกิจกรรม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การดำเนินงานเพื่อเตรียมรับการตรวจการประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน

อาจารย์ปราณี เนรมิตร แจ้งที่ประชุมว่า วันที่ 6 กรกฎาคม 2554 กรรมการจะมาตรวจติดตามประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักฯ โดยมี รศ.ดร.รัตนา สนั่นเมือง อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นประธาน โดยช่วงเช้ากรรมการจะตรวจประเมินจากการรายงานรูปเล่มและเอกสารซึ่งได้เตรียมเจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการเตรียมตอบคำถามเรียบร้อยแล้ว และช่วงบ่ายจะสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนัก / รองผู้อำนวยการสำนักฯ / หัวหน้าสำนักงาน/เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะเชิญผู้อำนวยการโรงเรียนซึ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก 1 คน และ ระดับปริญญาตรี 2 คน

มติที่ประชุม ทราบ

4.2 การมอบหมายผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการของ คณะกรรภายใน

อาจารย์ปราณี เนรมิตร แจ้งผลตรวจประเมินการประกันคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัย CAR ได้ 4.28 ซึ่งได้รวมตัวบ่งชี้ที่เป็นของสำนักด้วย เนื่องจากในปีนี้มี การปรับตัวบ่งชี้ใหม่จึงทำให้ต้องทำถึง 9 องค์ประกอบ ทำให้คณะกรรมการปีนี้ต้องรับภาระหนักในการรายงานและจัดเตรียมเอกสาร โดยองค์ประกอบที่ 1 ผู้อำนวยการสำนักฯและอาจารย์ปราณี เนรมิตร เป็นผู้รับผิดชอบดูแล องค์ประกอบที่ 2,3,4,5,6 มอบให้

ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ และเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกัน รับผิดชอบ องค์กรประกอบที่ 7 มอบอาจารย์พรรณิ
เหมาะสมและนางสาวกัญจนพร จันทร์คำ รับผิดชอบ องค์กรประกอบที่ 8 มอบนางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
รับผิดชอบ องค์กรประกอบที่ 9 มอบนายธรรมนุญ จูทา รับผิดชอบ โดยให้เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพตรวจสอบ
ความพร้อมเพียงอีกครั้งก่อนสรุปรูปเล่มรายงาน

มติที่ประชุม ทราบ แจ้งผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติดำเนินการรายงานพร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การมอบหมายกลุ่มงานทั้ง 4 กลุ่มงานพิจารณาเสนอโครงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
ในปีงบประมาณ 2554

ประธาน แจ้งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการเร่งตรวจติดตามการใช้งบประมาณในโครงการที่ตัวเอง
รับผิดชอบ เนื่องจากขณะเข้าสู่ไตรมาสสุดท้ายและโครงการที่ดำเนินไปแล้วให้จัดทำรายงานสรุปผลการ
ดำเนินงานพร้อมกับเสนอแนวทางการนำผลของโครงการไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนาการ
ดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม ทราบ แจ้งผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติดำเนินการ

5.2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน

ประธาน แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน โดยในครั้งต่อไปควรเสนอผลทั้งด้านบวกและด้านลบ และควรเพิ่มข้อเสนอแนะการให้บริการ
เป็นรายบุคคลเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเป็นรายบุคคล ต่อไป

มติที่ประชุม ทราบ

5.3 รายงานงบประมาณประจำปี 2554 (รอบ 9 เดือน)

ประธานมอบให้ อาจารย์พรรณิ เหมาะสมลดรายงานงบประมาณประจำปี 2554 (รอบ 9 เดือน) ของ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อาจารย์พรรณิ เหมาะสมลด รายงานการใช้งบประมาณ ในรอบ 9 เดือน ถึงกิจกรรม / โครงการที่ได้
จัดตั้งงบประมาณไว้ ขณะนี้มีการเบิก – จ่าย และดำเนินโครงการไปแล้วกว่าร้อยละ 90 ของโครงการที่ขอ
จัดตั้งงบประมาณไว้ มีเพียงบางกิจกรรมที่ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาของการดำเนินการ เช่น การส่งเสริม
ประสิทธิภาพการให้บริการ ซึ่งจะจัดเป็นกิจกรรมศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (รายละเอียดตาม
เอกสารแนบ)

ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ ซึ่งแจ้งถึงการเบิก – จ่ายงบประมาณว่า ในขณะนี้ได้ติดตามการเบิก – จ่าย
งบประมาณ ในส่วนของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแต่ละโครงการเป็นไปตามรอบระยะเวลาที่

ได้วางแผนไว้ จะมีในส่วนของงบประมาณที่เป็น โครงการสาธารณูปโภค ที่ตั้งงบไว้ให้กับทางมหาวิทยาลัย ซึ่ง
ทางกองนโยบายและแผนรับผิดชอบดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ประธานตั้งข้อสังเกตถึงงบประมาณในบางโครงการที่มีการเบิก-จ่าย ไปบางแล้วแต่ช่วงหลัง ๆ ไม่มี
การเบิก - จ่าย เป็นเพราะสาเหตุใด จึงขอฝากให้ผู้รับผิดชอบติดตามอย่างใกล้ชิด

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

1. ประธาน แจ้งว่า มหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏหลายแห่ง ขอเลื่อนการเข้ารับการประเมินจาก สมศ ซึ่ง
มีข้อดี คือ มีเวลาเตรียมตัวได้มากขึ้น และข้อเสียคือ ถ้ามีผิดพลาดจะใช้เวลาแก้ไขได้น้อย

2. ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ ขอปรึกษาเกี่ยวกับการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาเอก สาขา
การพัฒนาสังคม โดยไม่แน่ใจว่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์หรือบัณฑิตวิทยาลัย ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
ซึ่งโครงการนี้ ดร.สนั่น กัลป์ตา เป็นประธาน โครงการ โดยต้องอยู่ในความรับผิดชอบของบัณฑิตวิทยาลัย ส่วน
หลักสูตรพลศึกษา อาจจะมีปัญหาเนื่องจากมีอาจารย์เกษียณหลายท่าน ประธานจึงเสนอให้มีการจัดประชุมใน
กลุ่มย่อยเฉพาะ 2 สาขานี้ เพื่อหาแนวปฏิบัติให้ชัดเจนมากขึ้น

มติที่ประชุม ทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.45 น.

..... ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางปราณี เนมิตร)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ 1/ 2554

วันอังคารที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2554

ณ ห้อง 14808 อาคารตึก 14 ชั้น 8

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เอกสารประกอบการประชุม